

муниципальное общеобразовательное учреждение
Шуваевская основная общеобразовательная школа

Утверждено
Приказ № 30/от 03.03.2017г
Директор МОУ Шуваевской ООШ

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол №2 от 03.03.2017г
Председатель Совета школы



Н.Н.Кожекина

Е.М. Тропыньёва

Е.М.Тропыньёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального общеобразовательного учреждения
Шуваевской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения Шуваевской основной общеобразовательной школы (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.
- 1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих Школу.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - 2.1.1. совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области основного общего образования;
 - 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
 - 2.1.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Школе;
 - 2.1.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Школы:

3.1.1. знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности классов;

3.1.3. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.4. принимает информацию директора Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.5. заслушивает информацию воспитателей дошкольной группы, учителей класса о состоянии здоровья детей дошкольной группы, класса о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

3.1.6. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы продлённого дня, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательном учреждении;

3.1.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе (группе продлённого дня), классных и групповых родительских собраний, родительских клубов, дней Открытых дверей и др.;

3.1.8. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

выбирать Совет родителей школы;

требовать у Совета родителей школы и класса выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого 4.2.2. вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;

4.2.3. при несогласии с решением Родительского собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительского собрания

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей школы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей школы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы.

5.5. Родительское собрание Школы ведет председатель Совета родителей.

5.6. Председатель Родительского собрания:

5.6.1. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с классными руководителями;

5.6.2. совместно с директором организует подготовку и проведение родительского собрания;

5.6.3. совместно с директором Школы определяет повестку дня родительского собрания;

5.6.4. взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.8. Групповое и классное Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) школы и класса.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей школы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания школы и класса хранится у заместителя директора по УВР и у классного руководителя с момента комплектации класса до выпуска детей.