

муниципальное общеобразовательное учреждение
Шуваевская основная общеобразовательная школа

Утверждено
Приказ №2/7 от 12.01.2015г
Директор МОУ Шуваевской ООШ

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол №1 от 12.01.2015г
Председатель Совета школы



Н.Н.Кожекина



Е.М.Тропынѐва

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального общеобразовательного учреждения
Шуваевской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения Шуваевской основной общеобразовательной школы (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.
- 1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих Школу.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - 2.1.1. совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области основного образования;
 - 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
 - 2.1.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Школе;
 - 2.1.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Школы:
 - 3.1.1. знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- 3.1.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе вносит предложения по их совершенствованию;
заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности классов;
- 3.1.3. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.1.4. принимает информацию директора Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.1.5. заслушивает информацию воспитателей дошкольной группы, учителей класса о состоянии здоровья детей дошкольной группы, класса о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- 3.1.6. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы продлённого дня, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательном учреждении;
- 3.1.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе (группе продлённого дня), классных и групповых родительских собраний, родительских клубов, дней Открытых дверей и др.;
- 3.1.8. принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- 3.1.9. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
выбирать Совет родителей школы;
требовать у Совета родителей школы и класса выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого 4.2.2. вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;
- 4.2.3. при несогласии с решением Родительского собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительского собрания

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей школы.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей школы.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы.
- 5.5. Родительское собрание Школы ведет председатель Совета родителей.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:

- 5.6.1. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с классными руководителями;
- 5.6.2. совместно с директором организует подготовку и проведение родительского собрания;
- 5.6.3. совместно с директором Школы определяет повестку дня родительского собрания;
- 5.6.4. взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 5.8. Групповое и классное Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) школы и класса.
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей школы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания.

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания школы и класса хранится у заместителя директора по УВР и у классного руководителя с момента комплектации класса до выпуска детей.