

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУВАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Утверждено
Приказ от 25.01.2021 № 8-д
Директор

Н.Н.Кожекина



Рассмотрено Советом школы
Протокол от 25.01.2021 №2
Рассмотрено педагогическим советом школы
Протокол от 25.01.2021 №2
Рассмотрено советом родителей
Протокол от 25.01.2021 №2
Рассмотрено Ученическим советом
Протокол от 25.01.2021 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах постановки семей
на внутришкольный учет и снятия с учета
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Шуваевской основной общеобразовательной школе
(МОУ Шуваевской ООШ)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", "Семейного кодекса РФ " от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Устава МОУ Шуваевской ООШ, Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области от 22.10.2020 «О внесении изменений в порядки межведомственного взаимодействия и планировании работы межведомственной комиссии на 2021 год», Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области от 30.07.2014 «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тверской области при выявлении несовершеннолетних, употребляющих алкогольную или иную спиртосодержащую продукцию, потребляющих наркотические средства, психотропные или одурманивающие психоактивные вещества (с учетом изменений от 26.04.2017, 22.10.2020), Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области 22.10.2020 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних», Постановлением межведомственной комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области от 15.03.2013 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области (с учетом изменений от 30.07.2014, 18.05.2015, 21.04.2016, 30.09.2016, 26.04.2017, 11.08.2017, 27.04.2018, 20.06.2018, 07.11.2018, 07.11.2019, 22.10.2020).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Внутришкольный учет – одна из форм предупреждения асоциальных проявлений в учебно – воспитательном процессе

1.4. Постановление на ВШУ и снятие с ВШУ основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода.

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

1.6.1. профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.6.2. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.6.3. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

1.6.3. семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.6.4. учет в образовательной организации семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.6.5. Несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Основные цели и задачи ВШУ

2.1. Внутрискольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении, ведётся с целью проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им адресной, целенаправленной и индивидуальной помощи в обучении и воспитании их детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в семье, находящейся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на ВШУ

3.1. Основания для постановки на ВШУ семьи является Приказ образовательной организации с целью учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и профилактической работы с ними.

3.2. Основания для постановки на ВШУ семей:

- 3.1.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 3.1.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 3.1.3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 3.1.4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие ;
- 3.1.5. не обеспечивают ребенку полноценного воспитания и обучения, по отношению к нему не осуществляют необходимого контроля;
- 3.1.6. создают обстановку, отрицательно влияющую на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- 3.1.7. создают затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

- 3.1.8. создают затяжные конфликты с работниками Школы, в которые втянут ребенок;
- 3.1.9. родители злостно препятствуют выполнению детьми Устава Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.1.10. уклоняются от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков детьми;
- 3.1.11. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе;
- 3.1.12. находятся на учёте в КДН и ЗП.

3.3. Основание для постановки на ВШУ обучающихся:

- 3.3.1 за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, также за долгое непосещение образовательного учреждения без уважительной предпосылки;
- 3.3.2. неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- 3.3.3. нарушение правил поведения обучающихся и устав ОУ;
- 3.3.4. совершение противоправных действий;
- 3.3.5. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 3.3.6. систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся;
- 3.3.7. употребление и распространение в образовательной организации наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, снюсов, курение, парение электронных сигарет;
- 3.3.8. вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- 3.3.9. беспризорность, безнадзорность;
- 3.3.10. нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;
- 3.3.11. бродяжничество, попрошайничество и др.
- 3.3.12. возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- 3.3.13. состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет.

- 4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.
- 4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:
 - представление классного руководителя;
 - краткая характеристика обучающегося;
 - карта индивидуальной работы с обучающимся;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости). К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики. 4.4. Постановка семей на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

4.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передают следующие документы:

- представление классного руководителя;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости). К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов внутренних дел, социальной защиты населения.

4.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5. Основания и порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики МОУ Шуваевской ООШ (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев. Если в течение шести месяцев учащийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель предоставляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета;

- характеристику на обучающегося;

- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенная заместителем директора);

- справки по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и др. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: - окончившие МОУ Шуваевскую ООШ;

- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на

учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в органах внутренних дел, социальной защиты. 6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на старшего вожатого.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ. 7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, старший вожатый и классный руководитель связываются с родителями и проводят беседу.

7.5. Если пропуски занятий, становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т.ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока сдачи окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП):

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из МОУ Шуваевской ООШ, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- о рассмотрении материала и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

8. Функциональные обязанности работников образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8.1. Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь старшему вожатому и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует учащихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций.

8.2. Старший вожатый:

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с учащимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних формирует социально-педагогическую базу данных образовательной организации;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально-опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения; - принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательной организации с учащимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

8.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательной организации;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;
- изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

8.4. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, а учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста,
- по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

9. Заключительные положения

9.1. На заседания Совета по профилактике по необходимости имеет право приглашать представителей инспекции по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их, родительского комитета Школы, Совета обучающихся, классных руководителей, родителей учащихся, рассматриваемых на заседании.

