

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2.1 Проведение мониторинга основных показателей работы за определённый период | 1 раз в квартал   |  |
| 2.2. Проведение плановой выездной проверки                                    | 1 раз в 2 года  |  |
| 2.3.Проведение выездных внеплановых проверок                                  | По мере необходимости   |  |
| 2.4. Проведение камеральной проверки  | В соответствии с планами отчетных документов и сведений о деятельности учреждения |  |

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- 3.1. Ликвидация учреждения.
- 3.2. Реорганизация учреждения
- 3.3. Иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на выполнение работы.

Формы отчета о выполнении муниципального задания на выполнение работы

|  |  |  |
|--|--|--|
| Результат, запланированный в муниципальном задании на выполнение работы на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 5. Сроки и периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания на выполнение работы.

- 5.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания на выполнения работы - ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.